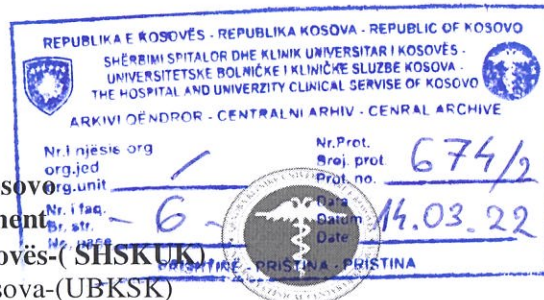




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)



Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrat e Publikë, në mbështetje të nenit 13 paragrafi 5 dhe 18 të Statutit dhe Njoftimit të lëshuar nga Bordi Drejtues me nr. prot.654 i datës 04.03.2022, Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës shpallë:

K O N K U R S

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Titulli i vendit të punës: Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm në Prizren.

Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së

Kohëzgjatja e kontratës: tre (3) vjet

Periudha provuese: (3) muaj

Koeficienti i pagës: 12.0

Orari i punës: i plotë (40 ore ne javë)

Nr. i Referencës: SHSKUK-02/2022-03/1

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Udhëheq me punët operative dhe administrative të njësive organizative të SHSKUK-së
- Koordinon aktivitetet e gjithëmbarshe shëndetësore, financiare dhe administrative të njësive
- Monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të njësive
- Mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues në njësine organizative në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi,
- Siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë në njësi
- Merr pjesë në takimet me Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së
- Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, ligjeve tjera në fuqi, akteve të brendshme të SHSKUK-së
- Bën vlerësimin e performancës individuale të stafit menaxherial të njësive
- Siguron udhëheqje efektive dhe efikase të njësive, zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë
- Ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit të shërbimit shëndetësor në nivel të SHSKUK-së
- Siguron funksionimin e strukturës efikase menaxhuese brenda njësive dhe në mënyrë të qartë identifikon nivelet e përgjegjësisë dhe obligimet brenda njësive
- Siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në njësi
- Siguron sistemin e rishikimit të brendshëm efektiv duke përfshirë ankesat dhe çështjet legale të bazuara në procedura ligjore, si dhe mundëson raportimin zyrtar të rezultateve
- Siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme
- Është nën përgjegjësinë e drejtpërdrejtë të drejtorit dhe stafit nën menaxhimin e tij, implementimi i dokumenteve strategjike të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Ministria e Shëndetësisë dhe Bordi Drejtues i SHSKUK-së, si dhe raportimi lidhur me implementimin e tyre

- Siguron procesin e revizionit efektiv në institucion dhe revizione periodike në mënyrë të vazhdueshme, ndan rezultatet, zbaton dhe mbikëqyr veprimet përmirësuese
- Siguron përgatitjen e planit vjetor të punës, diskutimin e tij dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHKUK-së
- Siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të punës të njësisë
- Siguron se institucioni ka përgatitë strategjinë e shërbimit që pasqyron direktivat e strategjisë së përgjithshme shëndetësore të SHSKUK-së
- Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të njësisë, ndërton raporte të mira me publikun dhe mediet
- Siguron transparencë të funksionimit të njësisë, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi
- Krijon kushte optimale për punë për stafin e njësisë dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre.
- Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte periodike të rregullta pune dhe sipas kërkesës
- Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte vjetore me deklaratën përcjellëse financiare

Shkollimi i kërkuar:

- Të këtë arsimim universitar, krahas kualifikimit specialistik, duhet të kenë thirrje akademike të profesorit, ose në mungesë, të kenë titullin e doktorit të shkencave ose përgatitje të lartë profesionale, gradë shkencore të magjistratit ose doktorit të shkencave në lëminë e ekonomisë ose menaxhmentit shëndetësor.
- Përparësi kanë kandidatët të cilët përveç plotësimit të kushteve të përcaktuara kanë të publikuar libër universitar nga lëmia përkatëse profesionale, ose në mungesë, kanë të publikuara tri (3) punime shkencore ose profesionale në revista profesionale ose shkencore të rangut ndërkombëtar në pesë (5) vitet e fundit.

Aftësitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkohen për të gjitha pozitat:

- Të kenë së paku pesë (5) vite përvojë pune në sistemin shëndetësor, prej tyre tre (3) vite në pozita udhëheqëse
- Njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë në veçanti
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar
- Aftësi për punë ekipore
- Njohja e punës me kompjuter (Word, Exel etj)
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi

Dokumentet që kërkohen:

- Diplomat e shkollimit të kërkuar (kopje);
- Dëshmi për përvojën e punës dhe përvojën udhëheqëse;
- Dëshmi për punimet shkencore ose profesionale (nëse keni)
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (vertetimin nga gjykata kompetente-origjinalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Letërnjoftim – kopje

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në ëebfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 07.03.2022 deri më 06.04.2022, pastaj dorëzimi i aplikacioneve të (8) ditë nga data **07.04.2022 deri më 14.04.2022**

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionin mund të shkarkohet online në SIMBNJ dhe dorëzohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të SHSKUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe Kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Spektori i Burimeve Njerëzore në SHSKUK





**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government**

**Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)**



U skladu sa članom 67. i 68. Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, u skladu sa članom 13. stav 5. i 18. Statuta i obaveštenje izdato od strane Upravnog odbora br. prot.654 od 04.03.2022, Univerzitetska bolnica i klinička služba Kosova saopštavaju:

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova (HUCSK)

Naziv rada:

Direktor Opšte bolnice u Prizren.

Izveštaji: Generalni direktor HUCSK

Trajanje ugovora: tri (3) godine

Probni rad: (3) mjeseca

Koeficijent plate: 12,0

Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

Br. Reference: SHSKUK-02/2022-03/1

Dužnosti i odgovornosti:

- Rukovodi operativnim i administrativnim poslovima organizacione jedinice UKSK
- Koordinira sveukupne zdravstvene, finansijske i administrativne aktivnosti jedinice
- Prati profesionalni učinak s obzirom na finansijsko poslovanje jedinice
- Nadzire sprovođenje izbora rukovodilaca i drugog rukovodećeg osoblja u organizacionoj jedinici u skladu sa važećom zakonskom regulativom,
- Osigurava pravnu transparentnost rada i djelovanja u jedinici
- Učestvuje na sastancima sa generalnim direktorom HUCSK
- Obavlja svoju delatnost na osnovu Zakona o zdravstvu, drugih zakona na snazi, internih akata UKSK
- Ocjenjuje individualni učinak rukovodećeg osoblja jedinice
- Obezbeđuje efektivno i efikasno vođenje jedinice, sprovodi politike Ministarstva zdravlja
- Pruža alternative, smjernice i strateške orijentacije za razvoj zdravstvene zaštite na nivou HUCSK-a
- Osigurava funkcioniranje efikasne upravljačke strukture unutar jedinice i jasno identifikuje nivoe odgovornosti i obaveza unutar jedinice
- Osigurava razvoj svih potrebnih administrativnih procedura i politika za efikasno i efektivno upravljanje u jedinici
- Osigurava efikasan sistem internog pregleda uključujući žalbe i pravna pitanja zasnovana na pravnim procedurama i omogućava formalno izvještavanje o rezultatima
- Osigurava implementaciju i nadzor korektivnih mjera iz izvještaja primljenih od eksternog i internog nadzora

- Pod direktnom je odgovornošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, za sprovođenje strateških dokumenata odobrenih od strane Vlade Republike Kosovo, Ministarstva zdravlja i Upravnog odbora UKSK, kao i izveštavanje o njihovoj implementaciji
- Osigurava efikasan proces revizije u instituciji i periodične revizije na stalnoj osnovi, dijeli rezultate, provodi i nadgleda korektivne mjere
- Osigurava pripremu godišnjeg plana rada, njegovu diskusiju i usaglašavanje sa generalnim direktorom i preko njega sa Upravnim odborom KCSU
- Osigurava izradu, implementaciju i praćenje plana rada jedinice
- Osigurava da je ustanova pripremila strategiju usluga koja odražava direktive sveukupne zdravstvene strategije HUCSK-a
- Osigurava razvoj pozitivnog internog i eksternog imidža jedinice, gradi dobre odnose sa javnošću i medijima
- Osigurava transparentnost rada jedinice, priprema, objavljuje i dijeli sa zainteresiranim stranama godišnje izvještaje o radu institucije u skladu sa važećim zakonskim okvirom
- Stvara optimalne uslove za rad osoblja jedinice i izrađuje konkretne programe za njihovo stručno usavršavanje i napredovanje.
- Priprema redovne periodične izvještaje o radu Generalnog direktora KUSK-a i na zahtev
- Priprema godišnje izvještaje za generalnog direktora KUSK sa pratećim finansijskim izvještajima

Obavezno obrazovanje:

- Za sticanje ovog univerzitetskog obrazovanja, pored specijalističke, moraju imati i akademsko zvanje profesora, ili u njihovom odsustvu imati zvanje doktora nauka ili višu stručnu spremu, naučni stepen magistra ili doktora nauka u oblast ekonomije ili zdravstvenog menadžmenta.

Vještine / iskustvo i drugi atributi potrebni za sve pozicije:

- Imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva u zdravstvenom sistemu, od čega tri (3) godine na rukovodećim pozicijama
- Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama
- Poznavanje zakonodavstva uopšte, a posebno iz oblasti zdravstva
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama
- Dobre komunikacijske vještine u govoru i pisanju
- Sposobnost za timski rad
- Poznavanje rada na računaru (Word, Exel, itd.)
- Poznavanje stranih jezika je prioritet

Potrebni dokumenti:

- Potrebne školske diplome (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu i iskustvu rukovođenja;
- Dokaz o naučnom ili stručnom radu (ako postoji)
- da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo sa namjera (ovjera od strane nadležnog suda-original);
- nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, od raskinut prema ovom zakonu;
- Lična karta - kopija

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju završeno adekvatno obrazovanje i ispunjavaju kriterijume tražene konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti. .

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu.

Datum zatvaranja konkursa: Konkurs se objavljuje na čeb stranici HRMIS-a u trajanju od 30 dana od 07.03.2022. do 06.04.2022. godine, zatim podnošenje prijava u trajanju od osam (8) dana od **07.04.2022. do 14.04.2022.**

Podnošenje prijava: Aplikacija se može preuzeti online u HRMIS-u i predati Sektoru za ljudske resurse u HUCSK-u.

U prijavi se mora jasno navesti naziv radnog mjesta, poziv na broj i naziv organizacione jedinice HUCSK-a. Uz prijavu se moraju priložiti svi dokumenti i stručni dokazi.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave za dostavu dokaza po raspisanom konkursu, u suprotnom

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Sektor Ljudskih Resursa u HUCSK

